



Werden Sie Teil unseres Teams!

Front Office Mitarbeiter bzw. Receptionist (m/w/d)

Das Tobbaccon ist ein modernes und erfrischendes Hotel an der Hessischen Bergstraße, das durch seine besondere Architektur und ein außergewöhnliches Ambiente sowohl für Businessgäste als auch für Privatpersonen einen gemütlichen Aufenthalt in ruhiger Lage bietet



Ihre Aufgaben:

- Ein- und Auschecken der Gäste
- Erster Ansprechpartner und Gastgeber für unsere Gäste
- Bearbeitung der Buchungsanfragen
- Beschwerdemanagement
- Erstellen von Rechnungen und Gutschriften
- Datenerfassung und -pflege
- Einhaltung der Qualität- und Servicestandards
- Organisation des Front- und Back-Office-Bereichs
- Betreuung von Tagungen
- Betreuung der Hotelgäste im Restaurant
- Zubereitung "einfacher" Speisen unserer kleinen a la Carte Karte (keine Kochkenntnisse erforderlich)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert
- Freundliches und offenes Auftreten gegenüber unseren Gästen
- Starke Gast-Service-Orientierung
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Entlohnung
- Digitale, minutengenaue Erfassung Ihrer Arbeitszeit
- Eine langfristige Perspektive in einem erfolgreichen, expandierenden Unternehmen
- Mitarbeit in unserem sympathischen und motivierten Team
- Ein angenehmes Betriebsklima und ein soziales Miteinander

Sie möchten ein wichtiger Teil eines tollen Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@tobbaccon.com oder per Post.

Hotel Tobbaccon

Albert Einstein Straße 7 • 64625 Bensheim
personal@tobbaccon.com • www.tobbaccon.de